

青海师范大学公共资源管理中心

关于本学期末对全校实验室、教室、场馆 报告厅进行安全检查的通知

各学院:

2021 年春季学期即将结束, 根据年度工作安排, 由公共资源管理中心、城西校区综合办、保卫处、科技处组成联合检查组分别对全校实验室、教室、场馆、报告厅进行期末安全工作检查, 请各学院提前做好自查和相关暑期安全工作安排, 具体检查时间和内容安排如下:

一、检查时间

- 1、7月8日 城北校区教室、场馆、报告厅
- 2、7月9日 城北校区所有实验室
- 3、7月12日 城西校区所有实验室

二、检查内容

- 1、对我中心于6月22-23日下发的(2021)第3-9号整改通知书内容进行整改情况核查;
- 2、实验室环境与暑假期间实验室安全责任落实情况;
- 3、危化品库房及安全工作落实情况。

三、对暑假期间实验室的使用要求

- 1、暑假期间原则上各实验室进行封闭管理;
- 2、如因科研等特殊原因需要使用实验室的学院, 必须明确

具体的实验室、责任人以及从事实验的人员（包括研究生），并于7月16日17:00前将具体实验室（位置、房号）、责任人和从事实验的人员名单报送公共资源管理中心（联系人：范燕青 电话：6306049）；城西校区综合办备案（联系人：郭守鹏 电话：18997080613）；

3、凡未经报备，擅自在暑假期间使用实验室的，学校将追究相关学院负责人的管理责任并查封实验室。

四、教室、场馆安全检查和设备维护

为保证小学期及下学期教室桌椅、多媒体设备及各类场馆报告厅正常使用，公共资源管理中心将于放假前对城北校区所有教室多媒体设备和桌椅，所有场馆报告厅等进行全面安全检查和检修维护。

1、由于我中心人员有限，我中心将对利用率较高的场馆、报告厅、会议室以及100人以上的教室进行优先排查和全面检查，希望各学院和相关单位给予积极配合；

2、请各学院动员本院教师和学生干部在考试结束后对本学院使用的教室内的桌椅破损情况、多媒体存在的问题进行登记和排查并及时向我中心反馈，我中心将及时协调物业和专业公司及时进行维修和维护。

3、暑假期间，对所有教室多媒体控制台做断电处理，以消除各类安全隐患。

公共资源管理中心

2021年7月6日