

关于举办实验室综合管理系统培训的通知

各学院:

近期，实验室与设备管理处对学校实验室综合管理系统进行了升级并上线试运行，目前测试运行状况良好。为了提升实验教学管理能力、减轻实验管理人员工作压力、提高工作效率，保障实验室安全，保证平台顺利投入使用，确保全校相关人员尽快熟悉系统操作，我处将举办实验室综合管理系统培训会，现就有关事宜通知如下：

一、培训对象

全校实验室管理人员、实验老师、学院实验室综合管理系统管理员、负责教育部实验室数据填报工作的老师。

二、培训时间：2024年4月8日（周一）上午 9:00-12:00

三、培训地点：行政办公楼北三楼会议室

四、培训内容

序号	章节	核心掌握点
1	综合管理	实验室信息、仪器设备信息的维护，发布新闻通知公告
2	实验教学	维护实验课程库、实验项目库
3	低值易耗管理	掌握低值易耗品的申购、入库、领用和归还的操作
4	危化品管理	掌握危险化学品的申购、入库、领用和归还的操作，废弃物的管理

5	数据填报	教育部基表的数据填报，主要包含仪器和实验室相关数据
6	安全检查	熟悉安全检查如何进行专家巡查、专项自查、以及日常自查。维护检查内容和实验室的检查依据
7	安全信息	掌握如何对实验室、危险源、特种设备、安全设施等信息进行维护，形成电子记录
8	系统设置	如何分配权限以及基础数据的导入

五、培训目标：熟悉并掌握实验室管理系统的使用和维护

六、培训要求

请各学院领导务必重视本次培训，要求相关人员按时参加培训，不得无故缺席。并于 2024 年 4 月 3 日前把参会人员名单报实验室与设备管理处。

联系人：牛波 联系电话：6306049

实验室与设备管理处

2024 年 4 月 1 日